

Утверждено приказом директора
МБОУ «Башкирская гимназия №140
им.З.Биишевой»
от 25.08.2020г. № 243о/д

Положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Башкирская гимназия № 140 им.З.Биишевой» городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания составлено в соответствии с Федеральным законом от 01.03.2002 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», методических рекомендаций 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом гимназии, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора гимназии.

1.3. Положение должно быть размещено в доступном месте, а также на сайте гимназии.

1.4. Организация родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ «Башкирская гимназия №140 им.З.Биишевой» может осуществляться :

–в форме анкетирования родителей;

–участии в работе общешкольной комиссии;

14.1. Для контроля за организацией питания обучающихся создается комиссия, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом гимназии.

1.4.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом МБОУ «Башкирская гимназия №140 им.З.Биишевой» для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, родительской общественности, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней ответственного за организацию питания обучающихся.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- контроль за работой школьной столовой;

- проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;

- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся принимает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной, согласно меню, пище;
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в гимназии организацию и качество питания обучающихся;
- получать от шеф-повара, медицинского работника гимназии информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника гимназии, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора гимназии. Полномочия начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качества питания обучающихся. Деятельность осуществляется в соответствии с графиком работы комиссии.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию гимназии и родительский комитет. Один раз в триместр комиссия знакомит с результатами деятельности директора гимназии. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчета гимназии.

5.5. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены комиссии несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются членами комиссии.

Положение рассмотрено и принято на заседании Педагогического совета МБОУ «Башкирская гимназия № 140 им.З. Бишевой» (Протокол № 1 от 25.08.2020 г.)

Положение рассмотрено на заседании Родительского комитета МБОУ «Башкирская гимназия № 140 им.З. Бишевой» (Протокол № 1 от 24.08.2020 г.)