

Утвержден приказом
и.о.директора МБОУ «Башкирская
гимназия №140 им.З.Биишевой»
Пр № 243 от 25.08.2020г.

**План мероприятий (дорожная карта) по совершенствованию школьного
питания обучающихся МБОУ «Башкирская гимназия №140
им.З.Биишевой»
на 2020-2021 учебный год**

Цель:

- 1.Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного здорового питания и поиск новых форм организации горячего питания.
- 2.Обеспечение 95% охвата школьников рациональным и сбалансированным горячим питанием в целях сохранения и укрепления здоровья и профилактики заболеваний.

1. Задачи:

- 1.Способствовать формированию здоровой личности.
- 2.Внедрить новые формы организации питания.
- 3.Обеспечить благоприятные условия для качественного образовательного процесса.

2. Участники реализации комплексного плана

Участники	Функции
Администрация	<ul style="list-style-type: none">· контроль организации питания и качества пищи· поддержание безопасных условий приема пищи· контроль за состоянием обеденного зала и состоянием пищеблока· регулярный мониторинг качества питания· разработка мероприятий по увеличению охвата школьников горячим питанием· просветительская работа по распространению санитарно-гигиенических знаний среди участников образовательного процесса, основ здорового образа жизни
Педагогический коллектив	<ul style="list-style-type: none">· пропаганда ЗОЖ в классах: классные часы, родительские собрания, коллективные социологические исследования и индивидуальные беседы на уровне класса· контроль охвата питанием в классе
Родительская	<ul style="list-style-type: none">· контроль за организацией питания и

общественность	качеством пищи · внесение предложений по совершенствованию качества питания · участие в социологических исследований по качеству питания
-----------------------	--

3. Основные направления работы

1-е направление

Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Организационное совещание – порядок приема учащимися завтраков и обедов; - оформление дотации на питание; - график дежурств и обязанности дежурного учителя и учащихся в столовой	Сентябрь, январь	Зам. директора по УВР, ответственный за организацию горячего питания Ибрагимов Р.А.
2. Совещание классных руководителей: - об организации горячего питания. - презентация блюд школьного меню	Сентябрь	Зам. директора по УВР, ответственный за организацию горячего питания Ибрагимов Р.А.
3. Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	1 раз в четверть	Директор гимназии
4. Заседание общешкольного родительского комитета по организации питания по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение сан. гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Сентябрь февраль	Председатель общешкольного родительского комитета Директор гимназии
5. Организация работы бракеражной комиссии по питанию, (учащиеся, педагоги, родители)	В течение года	Администрация
6. Осуществление ежедневного контроля за качеством блюд, за соблюдением санитарно-гигиенических норм	В течение года	Администрация, Бракеражная

		комиссия
7. Контроль за питанием учащихся в ГПД	В течение года	

2-е направление:

Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Организация консультаций для классных руководителей: - «Культура поведения учащихся во время приема пищи», - «Соблюдение санитарно-гигиенических требований при организации питания» - «Организация горячего питания – залог сохранения здоровья»	В течение года	Зам. директора по УВР, Ответственный за организацию горячего питания в школе ()
2. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся	В течение года	Администрация

3-е направление:

Работа по воспитанию культуры питания среди обучающихся

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Проведение классных часов по темам: - «Режим дня и его значение»; - «Культура приема пищи»; - «Острые кишечные заболевания и их профилактика»	Сентябрь	Классные руководители
2. Презентация горячего питания. - оформление обеденного зала столовой; - выпуск классных газет о правильном питании (5-8 кл.),	Октябрь	Зам. директора по ВР Классные руководители
3. Разработка анкет и проведение анкетирования учащихся по вопросам качества школьного питания	1 раз в полугодие	Администрация, кл. руководители

4. Цикл бесед с учащимися и родителями «Азбука здорового питания»	В течение года	Классные руководители
9. Работа по оздоровлению обучающихся в летний период (каникулярное время)	Июнь-июль	Директор школы Зам. директора по ВР, начальник лагеря дневного пребывания детей

4-е направление –

Работа с родителями по вопросам организации школьного питания

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Проведение классных родительских собраний по темам: - совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома.	По плану классных руководителей	Ответственный за организацию горячего питания в школе
2. Индивидуальные консультации медработника для родителей	В часы работы медика	Медработник (по согласованию)
3. Анкетирование родителей «Ваши предложения на новый учебный год по развитию школьного питания»	Май	Классный руководитель

5-е направление - Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и родителей

Основные мероприятия	Срок	Исполнители
1. Систематический контроль за состоянием обеденного зала и пищеблока, своевременное устранение неполадок, обеспечение безопасных условий питания учащихся	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
2. Проведение ремонтных работ обеденного зала и пищеблока	Июнь-август	Заместитель директора по АХЧ
3. Продолжение эстетического оформления зала столовой	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
4. Разработка новых блюд, изделий, их	В	ЦДДП

внедрение в систему школьного питания	течение года	Зав. производством
5. Апробация новых форм организации школьного питания	В течение года	ЦДДП, Зав. производством, администрация

КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

- ежедневный: ведение табеля учёта питания, организация дежурства учителей, администратора,
- ежемесячный: аналитический отчет об охвате горячим питанием;
- оперативный: по итогам проверок, по заявлениям родителей и обучающихся.