

Утверждено приказом директора МБОУ
«Башкирская гимназия № 140 им. З. Бииевой»
от 31.08.2016 № 281 о/д

Положение
о совещании при директоре Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Башкирская гимназия № 140 имени Зайнаб Бииевой» городского округа
город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 12.12.2012, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Башкирская гимназия № 140 имени Зайнаб Бииевой» городского округа город Уфа Республики Башкортостан
- 1.2. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания при директоре МБОУ «Башкирская гимназия № 140 им.З.Бииевой».

2. Цели и задачи совещания при директоре

- 2.1. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
- 2.2. Выявление отрицательных и положительных тенденций организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.
- 2.3. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в МБОУ «Башкирская гимназия № 140 им.З.Бииевой».
- 2.4. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

3. Состав и организация работы совещания при директоре.

- 3.1. На совещании при директоре, в зависимости от рассматриваемых вопросов, присутствуют:
 - члены администрации гимназии;
 - педагогический коллектив;
 - заведующий библиотекой;
 - педагоги дополнительного образования.
- 3.2. На совещание могут быть приглашены:
 - медицинские работники гимназии;
 - представители аппарата районного отдела образования;
 - учителя-предметники, работающие по совместительству в данном учреждении;
 - технический персонал гимназии;
 - представители родительской общественности;
- 3.3. члены Ученического совета МБОУ «Башкирская гимназия № 140 им.З.Бииевой».
- 3.4. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.
- 3.5. Совещание проходит в соответствии с планом работы МБОУ «Башкирская гимназия № 140 им.З.Бииевой».
- 3.6. Продолжительность совещания не более 1,5 часов.
- 3.7. Председатель совещания – директор гимназии.
- 3.8. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором, его заместителями, отчёты – членами коллектива.
- 3.9. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором гимназии издаётся приказ.

4. Документы совещания

- 4.1. Совещание при директоре оформляется протоколом.

- 4.2. Секретарь собирает материалы, справки заместителей директора, отчёты членов коллектива.
- 4.3. Все документы хранятся в папке.
- 4.4. Протокол подписывается директором гимназии и секретарем.
- 4.5. Срок хранения документов – 5 лет.

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Положение рассмотрено и принято на заседании Педагогического совета МБОУ «Башкирская гимназия № 140 им.З. Биишевой» (Протокол № 1 от 29.08.2016 г.)